

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №14**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	<b>Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана</b>		<b>В течение 2024 года</b>
<b>1.</b>	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>		
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	До 16.02.2024г.
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Заведующий	В течение года
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Заведующий	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Заведующий	Среда В единый день работы с родителями
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
<b>3.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2.	Проведение обучающих семинаров для работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Заведующий	1 раз в полугодие
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение года

	сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Заведующий, гл. бухгалтер	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	гл.бухгалтер	Постоянно
4.4.	Обеспечение распространения действия локальных-нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности	Делопроизводитель	В течение года
4.5.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, анализ трудовых договоров работников на предмет закрепления в них обязанностей работников, связанных с предупреждением коррупции в учреждении (при отсутствии- внесение изменений)	Заведующий Делопроизводитель	Постоянно
4.6.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Воспитатель зам. заведующего по ВМР	Постоянно
4.7.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Заведующий хозяйством	Постоянно
4.8.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь текущего года
<b>5.</b>	<b>Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях	Зам. заведующего по ВМР	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Заведующий	Постоянно, в соответствии с планом
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	В случае возникновения необходимости
<b>6.</b>	<b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Заведующий	Постоянно