

Функции
ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и
иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 14

1. Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).
2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте.
3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.
4. Оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников ДОУ, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений.
5. Обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
6. Организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов).
7. Проведение служебных проверок.
8. Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению.
9. Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции
10. Взаимодействие с правоохранительными органами.