

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14**

Российская Федерация 665824, Иркутская область, г. Ангарск, 211 квартал, дом 12.

Тел.: 8 (3955) 54-13-84

ИНН 3801025080 / КПП 380101001 ОГРН 1023800524890

E – mail: mdoy14@mail.ru

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
2	09.01.2024

«О противодействии коррупции

В МБДОУ детский сад №14»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБДОУ детский сад № 14 города Ангарска за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 14 (Приложение № 1);
2. Внести соответствующие изменения в должностную инструкцию ответственного лица.
3. Возложить функции на ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детском саду № 14 (Приложение № 2);
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 14 (Приложение № 3);
5. Утвердить локальные нормативные акты:
 - Положение о комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении (Приложение № 4);
 - Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ детский сад № 14 (Приложение № 5);
 - Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ детский сад № 14 (Приложение № 6);
 - Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение № 7);
 - Утвердить Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении (Приложения № 8);
 - Положение об антикоррупционной политике в МБДОУ детском саду № 14 (Приложение № 9).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой;
7. Назначить делопроизводителя Нагорнову Н.А. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБДОУ детский сад № 14.
8. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ детский сад № 14 возлагаю на себя.

9. Делопроизводителю Нагорновой Н.А. довести настоящий приказ до сотрудников МБДОУ детский сад № 14 под личную роспись.

10. Заместителю заведующего по ВМР при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБДОУ детский сад № 14 под личную роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

Заведующий
должность



Н.В. Малкина
расшифровка подписи