Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14

Российская Федерация 665824, Иркутская область, г. Ангарск, 211 квартал, дом 12.
Тел.: 8 (3955) 54-13-84
ИНН 3801025080 / КПП 380101001 ОГРН 1023800524890
E – mail: mdoy14@mail.ru

РАСМОТРЕНО
на Общем собрании работников
МБДОУ детского сада № 14
Протокол №1 от 12.02.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 14
№ 7 от 13.02.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14
(с изменениями от 27.09.2021г Приказ № 53 от 27.09.2021г)

Ангарск

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Письмом Министерства образования РФ от 14.05.2004 № 14-51- 131/13 «О направлении Методических рекомендаций по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений», Уставом МБДОУ детского сада № 14.

1.2. Положение согласовано на заседании Управляющего совета МБДОУ детский сад № 14.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

1.4.Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ангарска детский сад № 14 (далее – детский сад) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития детского сада.

1.5.Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности детского сада и его управления; повышения общественного статуса дошкольного образования и данного дошкольного образовательного учреждения.

1.6.Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, управления образования ААГО, Уставом детского сада, а также регламентом Совета, иными локальными актами.

1.7.Совет создается по решению Учредителя. Решение Учредителя основывается на добровольной инициативе детского сада. Инициатива оформляется решением органа управления детского сада: Общего собрания работников Учреждения.

1.8.Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления детским садом. Перечень полномочий по осуществлению управленческих функций, составляющих собственную компетенцию Совета, определяется Уставом детского сада.

1.9.Заведующий детским садом наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе детского сада.

1.10.Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.11. Уставом детского сада предусматриваются:

а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции органов самоуправления детского сада с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. В состав Совета входят:

- избранные представители родителей (законные представители) воспитанников;
- избранные представители работников Учреждения;
- заведующий детским садом;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя детского сада;
- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию детского сада.

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом Учреждения:

- количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/2 общего числа членов Совета;
- количество членов Совета из числа работников детского сада не менее 2- х человек;
- остальные места в Совете занимают: заведующий детским садом, кооптированные члены, представитель Учредителя.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на групповых собраниях родителей (законных представителей). Решения группового собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем группового собрания родителей (законных представителей). В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим детским садом.

2.4. Члены Совета из числа работников детского сада избираются на Общем собрании работников детского сада, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета детского сада.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом детского сада и утверждения Учредителем персонального состава Совета.

3. Утверждение состава Управляющего совета Учредителем

3.1. На основании протоколов общего собрания работников учреждения и групповых собраний родителей воспитанников Руководитель издает приказ по учреждению об утверждении членов Управляющего совета

3.2. Заведующий детским садом своим приказом назначает дату первого заседания Управляющего совета.

3.3 Совет считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания приказа по учреждению об утверждении членов совета детского сада и его персонального состава.

4. Кооптация членов Управляющего совета

4.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

4.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

4.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций,

работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с детским садом или территорией, на которой он расположен, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

4.4. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к детскому саду, за исключением случаев назначения представителя Учредителя.

4.5. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

4.6. Процедура кооптации в члены Совета определяется Советом на основе Положения о порядке кооптации в состав Управляющего совета детского сада.

5. Права и обязанности членов Управляющего совета

5.1. Избранный член Совета детского сада должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим детским садом.

5.3. Члены Совета работают на общественных началах. Детский сад не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

5.4. Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах детского сада и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

5.5. Член Совета имеет право:

5.5.1. участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.5.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.5.3. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании;

5.5.4. требовать от администрации детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.5.5. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления детского сада с правом совещательного голоса;

5.5.6. участвовать в работе проверяющих и контролирующих органов детского сада в качестве наблюдателя;

5.5.7. приглашать на заседания Управляющего совета представителей местного самоуправления, представителей управления образования для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности детского сада;

5.6. Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета детского сада.

5.7. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Совета;

- созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего детским садом, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;

- возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;

- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.

- подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы детского сада;

- быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления детского сада и общественными организациями, действующими в учреждении;

- быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами,

органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;

- принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета детского сада (его комитета или комиссии);

- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете детского сада.

5.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета детского сада для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

5.9. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

5.10. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета детского сада.

5.11. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

5.12. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета детского сада осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

5.13. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета детского сада заведующим. Участники Совета детского сада вправе предлагать иные кандидатуры. Совет детского сада избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

5.14. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета детского сада, его комитетов и комиссий.

5.15. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Совета детского сада, его комитетов и комиссий;

- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;

- ведет протоколы собраний;

- контролирует своевременность исполнения решений Совета детского сада, его комитетов и комиссий;

- представляет необходимую информацию о деятельности детского сада участникам Совета детского сада.

5.16. Учредитель вправе распустить Совет детского сада, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам детского сада. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в детском саду Совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета детского сада.

5.17. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

5.18. Решения Совета, противоречащие положениям Устава детского сада, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.19. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим детским садом (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.20. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.21. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.22. Заведующий детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.23. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы заведующего детским садом или увольнении работника детского сада, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в случае неоднократного действия вразрез с интересами детского сада и Совета;

- в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Детского сада, его сотрудников или воспитанников;

- не посещающего собрания Совета;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.24. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключением члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета. Председатель Совета направляет ходатайство и решение Совета заведующему.

5.25. В случае согласия с решением Совета, заведующий:

- издает приказ об исключении из состава Совета его участника;

- направляет свое решение председателю Совета.

5.26. Полномочия участника Совета прекращаются со дня издания заведующим детским садом соответствующего приказа.

5.27.После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов, либо кооптации).

5.28. В случае несогласия с решением Совета, заведующий создает уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника Совета. Уполномоченная комиссия формируется на паритетных началах из состава Совета и уполномоченных Учредителя. Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника Совета считается окончательным.

5.29. Член Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета. Решение о выводе принимается и оформляется приказом заведующего по учреждению.

6. Компетенция Управляющего совета

6.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

-согласование Программы развития Учреждения;

-содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

-осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- согласование Правил приема обучающихся в детский сад;

-согласование Порядка и оснований перевода, отчисления воспитанников;

-согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

-согласование Порядка работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

-участие в подготовке отчёта по самообследованию Учреждения;

-содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- внесение руководителю Учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

7. Полномочия Управляющего совета

7.1. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе детского сада:

7.1.1. В вопросах функционирования детского сада:

- созывает Общее собрание работников Учреждения для обсуждения и принятия Устава детского сада, изменений, дополнений к нему;

- согласовывает принятие локальных актов в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления детского сада;

- утверждает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам детского сада.

- осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

7.1.2. В организации образовательного процесса:

- вносит предложения заведующему детским садом в части: выбора программ, из утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения; создания в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников; развития воспитательной работы в образовательном учреждении; введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- согласование Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детского сада № 14, принятой Педагогическим советом Учреждения;

- контроль за своевременностью предоставления воспитанникам социальных льгот и других видов социальной поддержки;

- согласовывает Положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

7.1.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает распределение стимулирующей части заработной платы сотрудников учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада; определяет цели и направления их расходования;

- по представлению заведующего детским садом дает согласие на сдачу в аренду закрепленных за ним объектов собственности;

- вносит предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений детского сада и прилегающей к нему территории;

- заслушивает заведующего детским садом о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность детского сада;

- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности детского сада и заслушивает отчеты по устранению недостатков в его работе.

7.1.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников;

- рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников детского сада;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправляемости детского сада; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

7.1.5. В определении путей развития и оценке эффективности деятельности детского сада:

- определение перспектив развития Учреждения;

- заслушивает заведующего детским садом и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного года;

- представляет ежегодный публичный отчет детского сада общественности;

- по представлению заведующего утверждает программу развития детского сада;

- выделяет представителей из числа членов Совета, для участия в работе проверяющих органов данного детского сада в качестве наблюдателей;
- осуществляет выдвижение учреждения на участие в различных конкурсах, соискание грантов;
- председатель Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы детского сада, а также наряду с Общим собранием законных представителей интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.
- решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом детского сада не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

8. Организация деятельности Управляющего совета

8.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим детским садом, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

8.2. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

8.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

8.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом детского сада. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

8.5. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через 3 дня после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников детского сада.

8.6. Совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

8.7. Совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

8.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

8.9. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

8.10. Решения по первостепенным вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

8.11. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность учреждения или дисциплинарную ответственность заведующего детским садом, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета заведующего и представителя Учредителя.

8.12. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования.

Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

8.13. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете (его комитетах и комиссиях).

8.14. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

8.15. Если присутствующий на собрании участник (участники) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

8.16. При распределении стимулирующей части заработной платы в заседании Совета вправе участвовать представители работников детского сада, а заведующий и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

8.17. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего детским садом и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

8.18. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается: место, время, повестка дня собрания; состав собрания, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования; решения собрания, протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

8.19. Все решения собрания Совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на собрании.

8.20. После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий управляющие должны действовать в соответствии с буквой и духом принятого на собрании решения.

8.21. Решения Совета являются локальными актами детского сада, обязательными для исполнения заведующим и работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.

9. Комитеты и комиссии Управляющего совета

9.1. Управляющий совет, в целях выполнения своего назначения как главного органа управления детского сада, может формировать и наделять (при необходимости) полномочиями, в рамках своей компетенции, собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы Совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Совета либо проводящие четко определенное мероприятие).

9.2. Комитеты создаются для контроля Советом положения дел в учреждении и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

Как правило, Совет создает:

- комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;

- комитет, в ведении которого вопросы воспитания и обучения, питания воспитанников;
- комитет, в ведении которого дисциплинарные и иные правовые вопросы.

9.3. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Советом из числа членов Совета.

9.4. Совет утверждает регламент работы и персональный список членов комиссии (комитета), предложенный избранным руководителем комиссии (комитета).

9.5. В состав комиссии (комитета) могут входить любые работники детского сада и местного сообщества, а также члены Совета.

9.6. Порядок организации и работы комитетов и комиссий закрепляется в Положении об Управляющем совете и в регламенте работы Совета.

9.7. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

10. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета детского сада

План работы Управляющего совета, протоколы собраний Управляющего совета, его комитетов и комиссий.

11. Отношения Управляющего совета с органами самоуправления детского сада и участниками образовательного процесса.

11.1. Отношения Совета с Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, иными органами управления детского сада регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом детского сада и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления детского сада.

11.2. Органы самоуправления детского сада вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета, а также его комитеты и комиссии.

11.3. Совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления детского сада, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

11.4. Участники Совета обязаны вести прием работников детского сада, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения.

11.5. Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна родителям, работникам детского сада. В детском саду оформляется место информирования родителей и работников детского сада о составе, решениях и работе Совета, его комитетов и комиссий.

12. Контроль, разрешение разногласий.

12.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием работников Учреждения.

12.2. Разногласия между Советом и заведующим разрешаются Учредителем детского сада.

МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 14

Подписано цифровой подписью: МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 14
Дата: 2021.12.07 11:25:48 +08'00'