

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Ангарск

"__" _____ 202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 (далее учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Серия 38Л01 №0003907, (регистрационный №9662, срок действия – бессрочно, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области 20.12.2016, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице заведующего **Малкиной Натальи Владимировны**, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования администрации Ангарского городского округа от 15.07.2016 г. № 644, и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение, именуемые в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице:

мать _____
(ф.и.о. полностью)

отец _____
(ф.и.о. полностью)

опекун _____
(ф.и.о. полностью)

действующего(щих) на основании _____
в интересах _____
несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения)
проживающего по _____,
адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника.

1.2. Форма обучения: Форма обучения дневная (очная), обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФГОС и на основании Устава МБДОУ детского сада № 14.

1.3. Наименование ООП ДО: Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 Администрации Ангарского городского округа.

1.4. Срок освоения ОП ДО на момент подписания настоящего Договора определен до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня (12 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № ___ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. использовать разнообразные формы организации занятий (непосредственно образовательной деятельности) и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы и др.;

2.1.3. определять время пребывания и регулировать процесс адаптации Воспитанника в Учреждении;

2.1.4. рекомендовать Заказчику посещение образовательных занятий (непосредственно образовательной деятельности);

2.1.5. предлагать Заказчику набор дополнительных услуг, предусмотренных лицензией и не противоречащих Уставной деятельности Учреждения;

2.1.6. обращаться и ставить в известность отдел опеки, инспекцию по делам несовершеннолетних о случаях недобросовестного исполнения родительских обязанностей и нарушениях прав Воспитанника;

2.1.7. защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика;

2.1.8. соединять группы в случае необходимости в летний период и кратковременно в течение учебного года (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.);

2.1.9. требовать от Заказчика соблюдение условий данного Договора и исполнение родительских обязанностей по отношению к Воспитаннику.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. требовать уважительного отношения к Воспитаннику, защищать его законные права и интересы;

2.2.7. получать консультационную помощь специалистов и педагогов Учреждения;

2.2.8. присутствовать при проведении непосредственной образовательной деятельности при условии предварительной договоренности с руководителем Учреждения, при соблюдении санитарных условий (по одежде, обуви, состоянию здоровья, санитарным требованиям);

2.2.9. оказывать благотворительную помощь Учреждению в реализации Уставной деятельности;

2.2.10. обращаться с жалобой в письменной форме к руководителю (исполняющему обязанности) Учреждения в случае нарушения прав Воспитанника;

2.2.11. расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив Учреждение за 5 дней в письменном виде.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении в размере 20% одного ребёнка, 50% на второго ребёнка, 70% на третьего и последующих, при предоставлении документов в областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ООП ДО (частью ООП ДО) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по ООП ДО, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. направлять Воспитанника на обследование специалистами психолого-медико- педагогического консилиума (ПМПК) по инициативе Заказчика или Исполнителя с согласия Заказчика;

2.3.10. направлять Воспитанника для обследования: и медицинское учреждение, в котором наблюдается Воспитанник, при наличии медицинских показаний;

2.3.11. разрешать Заказчику Воспитанника со второй младшей группы посещать совместные мероприятия устраиваемые Исполнителем (при благоприятной санитарно – эпидемиологической обстановке);

2.3.12. установить график посещения Воспитанником Учреждения:

- пятидневный - с 7.00 до 19.00;

- выходные - суббота, воскресенье, праздничные, санитарные дни (не менее 1 раза в квартал);

- в предпраздничные дни работа Учреждения сокращается на 1 час в соответствии со статьей 95 Трудового кодекса Российской Федерации;

- осуществлять утренний прием Воспитанника дошкольного возраста с 7.00 до 8.00;

2.3.13. осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в рамках договора с медицинской организацией;

2.3.14. обеспечивать гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание Воспитаннику в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным санитарным нормам.

2.3.15. принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника с 8.00 до 17.00;

2.3.16. сохранять место за Воспитанником в течении календарного года в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска не более 75 дней;

2.3.17. ежегодно переводить Воспитанника в следующую возрастную группу;

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. выполнять Устав Учреждения и настоящий Договор;

2.4.3. посещать родительские собрания, выполнять их решения. Отсутствие Заказчика на родительском собрании не является препятствием для выполнения решения родительских собраний;

2.4.4. своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику питание, присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца;

2.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Приводить Воспитанника в Учреждение здоровым, без признаков недомогания, простудных и других заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников; с подстриженными и причесанными волосами, с подстриженными ногтями на руках и ногах.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медперсонала;

2.4.12. соблюдать режим дня Воспитанника, показывать личный пример здорового образа жизни;

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Не доверять Воспитанника лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.4.15. Не допускать самостоятельного прихода Воспитанника в Учреждение.

2.4.16. Приводить Воспитанника в образовательную организацию с 7.00 до 8.00 час и забирать из образовательной организации до 19.00 час.

2.4.17. Приводить ребёнка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой обуви, одежде.

2.4.18. снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий - чешки,

- для физкультурных занятий - спортивная форма для зала, кроссовки и облегчённая одежда и обувь для улицы;

2.4.19. предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (куртки, штаны; варежки и перчатки) с учётом погоды и времени года,

- сменное бельё (трусы, майки и др.) в достаточном количестве, пижаму - в холодный период,

- расчёску, носовые платки, для раннего возраста одноразовые носовые платки;

2.4.20. добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, педагога-психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя);

2.4.21. Расписываться ежедневно за состояние здоровья Воспитанника в «Журнале здоровья», измерять температуру (в ясельных группах ежедневно, в дошкольных – в период карантина). При зачислении сообщать об индивидуальных особенностях Воспитанника (питание, сон, др.)

2.4.22. Контролировать содержимое карманов Воспитанника: запрещается приносить таблетки, колющие и режущие предметы и другие, грозящие здоровью Воспитанников, вещи; давать Воспитаннику жевательную резинку, серу, сладости, семечки, орехи. Запрещается приносить Воспитанником в группу Учреждения материальные ценности (драгоценности, сотовые телефоны, украшения, деньги, дорогостоящие игрушки, книги и др. предметы).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определена постановлением Администрации АГО «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход

за детьми, в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» № 218-па от 16.02.2023 г. и составляет:

1) для Воспитанников от 1г бмес. до 3-х лет:

- в день на одного ребёнка с 12-часовым пребыванием – 129,77 рублей; для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I и II группы, для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также для родителей (законных представителей), если один из них является работником муниципального бюджетного, автономного дошкольного образовательного учреждения, в день на одного ребёнка с 12-часовым пребыванием – 64,89 рублей.

2) для Воспитанников от 3-х до 7 лет:

- в день на одного ребёнка с 12-часовым пребыванием – 151,47 рублей; для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I и II группы, для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также для родителей (законных представителей), если один из них является работником муниципального бюджетного, автономного дошкольного образовательного учреждения, в день на одного ребёнка с 12-часовым пребыванием – 75,74 рублей.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Внесение Заказчиком родительской платы производится авансовым платежом за следующий за текущим месяцем не позднее 15 числа текущего месяца; денежные средства в размере 100% от поступившей суммы родительской платы направляются на приобретение продуктов питания на счет МАУ «Комбинат детского питания». Размер оплаты за содержание Воспитанника в Учреждении устанавливается Постановлением мэра ААГО, порядок оплаты определяется Разъяснениями, утвержденными приказом Управления образования ААГО.

3.4. В следующем месяце начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению в связи со следующими причинами:

- пропуском по болезни Воспитанника (согласно представленной медицинской справки);
- пропуском по причине карантина;
- закрытием дошкольной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- заявлением родителей _не более 75 дней).

В случае уменьшения родительской платы, начисление осуществляется пропорционально дням посещения.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Дошкольной образовательной организации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле Воспитанника, второй экземпляр – выдается заказчику.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Учреждение:</p> <p style="text-align: center;">Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14</p> <p>665824 г. Ангарск, квартал 211, дом 12 (корпус I) 665824 г. Ангарск, квартал 211, дом 15 (корпус II) т. 8(3955) 54-13-84, т. 8(3955) 54-13-82</p> <p>Банковские реквизиты: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа, л/сч 20706110660 ИНН – 3801025080 КПП - 380101001 БИК – 012520101 ОГРН 1023800524890 Счет УФК 03234.643.2.5703.0003400 Банковский счёт 40102.810.1.4537.0000026 Банк Отделение Иркутск/УФК по Иркутской области, г. Иркутск</p> <p>Заведующий МБДОУ детский сад № 14</p> <p style="text-align: right;">_____ Н.В. Малкина</p> <p>М.П. _____</p>	<p>Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____ _____</p> <p>когда _____</p> <p>Адрес по месту регистрации: _____ _____</p> <p>фактический: _____ _____</p> <p>Тел. домашний _____ служебный _____ сотовый _____ _____</p> <p style="text-align: center;">(2-й экземпляр договора получен лично)</p> <p style="text-align: center;">« _____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (расшифровка)</p> <p>С локальными актами Учреждения, законодательными актами и правилами предоставления компенсации по оплате за содержание ребенка в Учреждении, ее сроках, перечнем необходимых документов для ее предоставления</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">« _____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (расшифровка)</p>
---	--

Доверяю забирать ребёнка из МБДОУ детского сада № 14:

ФИО.тел. _____

ФИО.тел. _____

ФИО.тел. _____

ФИО.тел. _____
